

Das Max-Planck-Institut für ausländisches und internationales Strafrecht in Freiburg i.Br. sucht zum 01. September 2020 eine(n) aufgeschlossene(n) und motivierte(n)

Auszubildende*n

im Ausbildungsberuf Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement

Was erwartet Dich?

Wir bieten Dir eine qualifizierte und abwechslungsreiche Ausbildung in einem interessanten und internationalen Umfeld. Weitere Informationen zu unserem Institut findest Du unter www.mpicc.de.

Du erhältst die Möglichkeit, alle Arbeitsbereiche in der Verwaltung kennen zu lernen und mit zu gestalten. Aufgabenschwerpunkte werden die Finanzbuchhaltung, Drittmittelsachbearbeitung, Personal einschließlich Reisekostenwesen, Einkauf, Sekretariat und Empfang sein.

Dein Profil

- Du hast einen guten Realschulabschluss, idealerweise einen Abschluss des Berufskollegs I oder II.
- Du verfügst über gute schulische Leistungen in Deutsch, Mathematik und Englisch.
- Ein aufgeschlossenes und freundliches Auftreten, Teamfähigkeit und Lernbereitschaft gehören zu deinen positiven Eigenschaften.
- Du hast Spaß am Umgang mit EDV.

Was bieten wir?

- Deine Ausbildungsvergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD). Daneben werden alle Leistungen des öffentlichen Dienstes gewährt. Hierzu zählen eine Jahressonderzahlung, ein Lehrmittelzuschuss und eine Prämie nach bestandener Abschlussprüfung.
- Du genießt bei uns gleitende Arbeitszeit.
- Bei Betreuung eigener Kinder oder Pflege von Angehörigen kann der Ausbildungsplatz auch in Teilzeit angeboten werden.
- Die Max-Planck-Gesellschaft hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Die Max-Planck-Gesellschaft strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen jedes Hintergrunds.

Deine Bewerbung

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung. Bitte sende Deine Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse) bis zum **11.10.2019** an

bewerbungen@mpicc.de, **Betreff: Verw-19-02** (maximal 5 MB pro E-Mail).

